

**არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის
„თუშეთის დაცული ლანდშაფტის ადმინისტრაციის“**

წესდება

მუხლი 1

ზოგადი დებულებები

1.1. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი „თუშეთის დაცული ლანდშაფტის ადმინისტრაცია“ (შემდგომში - „ადმინისტრაცია“) არის კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი, რომელიც შექმნილია საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ საფუძველზე, მისი საქმიანობა რეგულირდება საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნათა შესაბამისად და მის საქმიანობის მიზანს წარმოადგენს თუშეთის დაცული ლანდშაფტის უნიკალური ეკოსისტემის დაცვა განადგურებისაგან, ტურიზმის განვითარების ხელშეწყობა, ისტორიულ-კულტურული ლანდშაფტის შენარჩუნება და მოვლა-პატრონობა.

1.2. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი უფლებამოსილია ეწეოდეს დამხმარე ხასიათის სამეწარმეო საქმიანობას, რომლიდან მიღებული მოგებაც უნდა მოხმარდეს არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის მიზნების რეალიზებას. ასეთი საქმიანობის შედეგად მიღებული მოგების განაწილება არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის დამფუძნებლებს, წევრებს, შემომწირველებს, აგრეთვე, ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე პირებს შორის დაუშვებელია.

1.3. „ადმინისტრაციის“ დამფუძნებელია ახმეტის მუნიციპალიტეტი.

1.4. „ადმინისტრაცია“ შექმნილია განუსაზღვრელი ვადით.

მუხლი 2

საქმიანობის სამართლებრივი საფუძვლები, სახელწოდება, იურიდიული მისამართი და სტატუსი

2.1. „ადმინისტრაციის“ საქმიანობის სამართლებრივ საფუძველს წარმოადგენს საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“, საქართველოს ორგანული კანონი „შრომის კოდექსი“, „საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი“, „დაცული ტერიტორიების სისტემის შესახებ“ საქართველოს კანონი, „თუშეთის, ბაწარა-ბაბანეურის, ლაგოდეხისა და ვაშლოვანის დაცული ტერიტორიების შექმნისა და მართვის შესახებ“ საქართველოს კანონი, „თუშეთის დაცული ტერიტორიების მენეჯმენტის გეგმა“, საქართველოს სხვა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტები, მუნიციპალიტეტის ორგანოების სამართლებრივი აქტები და წესდება.

2.2 „ადმინისტრაციის“ სრული სახელწოდებაა - არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი „თუშეთის დაცული ლანდშაფტის ადმინისტრაცია“.

2.3 „ადმინისტრაციის“ იურიდიული მისამართია: საქართველო, ახმეტის მუნიციპალიტეტის სოფელი ომალო.

2.4 „ადმინისტრაციას“ გააჩნია იურიდიული პირის ყველა ატრიბუტი, ბეჭედი, დამოუკიდებელი ბალანსი, საბანკო ანგარიშები და სხვა.

2.5. იურიდიული პირი მესამე პირებთან ურთიერთობებში გამოდის საკუთარი სახელით, უფლება აქვს დადოს ხელშეკრულებები, გარიგებები და კონტრაქტები.

2.6. „ადმინისტრაციის“ ელექტრონული მისამართია: tushetipa@yahoo.com.

მუხლი 3

იურიდიული პირის მიზნები და ფუნქციები

„ადმინისტრაციის“ მიზნები და ფუნქციებია:

ა) თუშეთის დაცული ლანდშაფტის უნიკალური ეკოსისტემების, ცალკეული ბუნებრივი კომპონენტების გადაგვარება-განადგურებისაგან დაცვა;

ბ) ეროვნული მემკვიდრეობის, ხუროთმოძღვრების ძეგლებისა და ისტორიულ-კულტურული ლანდშაფტის შენარჩუნება და მოვლა-პატრონობა. მშენებლობების კონტროლი და უნებართვო მშენებლობის ან დარღვევის აღმოჩენის შემთხვევაში მუნიციპალიტეტის მერიის შესაბამისი სამსახურებისათვის ინფორმაციის მიწოდება.

გ) მაღალმთიანი ბუნებრივი და ისტორიულ-კულტურული ლანდშაფტის რესურსებზე მზარდი რეკრეაციული მოთხოვნილებების დასაკმაყოფილებლად საჭირო ინფრასტრუქტურის შექმნა; თუშეთის დაცული ლანდშაფტის ტერიტორიაზე მართვის ორგანოს დავალებით ტყის აღრიცხვა დაგეგმვა და მონიტორინგი, აგრეთვე საჭიროების შემთხვევაში დაცული ლანდშაფტში ნებადართული, საქართველოს კანონის „ტყის კოდექსი“ 99-ე მუხლით გათვალისწინებული ჭრის წარმოება.

დ) ტურიზმის განვითარების ხელშეწყობა;

ე) თუშეთის ეკოსისტემისა და მის ფარგლებში გავრცელებულ ცხოველთა და ველურ მცენარეთა სახეობების კონსერვაცია და აღდგენა;

ვ) საერთაშორისო და არასამავრობო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა;

ზ) რეკრეაციულ-ტურისტული და საგანმანათლებლო საქმიანობა;

თ) ტრადიციული სამეურნეო საქმიანობის ხელშეწყობა;

ი) სხვა საქმიანობის განხორციელება საქართველოს კანონმდებლობის, „თუშეთის დაცული ტერიტორიების მენეჯმენტის გეგმის“ აგრეთვე ახმეტის მუნიციპალიტეტის ორგანოების/თანამდებობის პირების სამართლებრივი აქტების შესაბამისად.

მუხლი 4

იურიდიული პირის მართვა

4.1 „ადმინისტრაციას“ ხელმძღვანელობს უმაღლესი აკადემიური განათლების მქონე დირექტორი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს ახმეტის მუნიციპალიტეტის მერი.

4.2 „ადმინისტრაციის“ დირექტორის უფლებამოსილების შეწყვეტის ან შეჩერების შემთხვევაში მისი მოვალეობის შემსრულებელს ნიშნავს მუნიციპალიტეტის მერი.

4.3 საქართველოს კანონმდებლობით და ამ წესდებით გათვალისწინებული ვალდებულებების არაჯეროვნად განხორციელების გამო, მუნიციპალიტეტის მერის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტით „ადმინისტრაციის“ დირექტორის მიმართ შეიძლება გამოყენებულ იქნეს შემდეგი დისციპლინური სახდელები:

ა) გაფრთხილება;

ბ) საყვედური;

გ) თანამდებობრივი სარგოს 10 პროცენტიდან 50 პროცენტამდე დაკავება 1-დან 6 თვემდე ვადით;

დ) სამსახურიდან გათავისუფლება.

4.4 იურიდიული პირის კონტროლს ახორციელებს ახმეტის მუნიციპალიტეტის მერი, ახმეტის მუნიციპალიტეტის მერიის შიდა აუდიტის სამსახურის მეშვეობით.

მუხლი 5.

დირექტორის ფუნქციები და უფლებამოსილება

„ადმინისტრაციის“ დირექტორი:

ა) ახმეტის მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით ამტკიცებს სამსახურის საშტატო განრიგს და სტრუქტურას.

ბ) თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს თანამშრომლებს;

გ) მუნიციპალიტეტის მერის თანხმობით უფლებამოსილია შეიძინოს და გაასხვისოს „ცენტრის“ ფუნქციონირებისათვის აუცილებელი ძირითადი ქონება;

დ) დებს ხელშეკრულებებს ფიზიკურ და იურიდიულ პირებთან;

ე) მუნიციპალიტეტის მერს წარუდგენს ყოველწლიურ ანგარიშს, აგრეთვე მოთხოვნის შესაბამისად გაწეული სამუშაოს შესახებ.

ვ) პასუხისმგებელია საბიუჯეტო სახსრების მიზნობრივ გამოყენებაზე;

ზ) პასუხისმგებელია სარგებლობაში არსებული ქონების დაცვასა და მიზნობრივ გამოყენებაზე;

თ) ამტკიცებს შინაგანაწესს და სამუშაო გეგმას;

ი) განსაზღვრავს დაწესებულების საქმიანობის მიმართულებებს, შეიმუშავებს წლიური ბიუჯეტის პროექტს და წარუდგენს მუნიციპალიტეტს დასამტკიცებლად.

კ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტებს.

ლ) კანონით დადგენილი წესით ახორციელებს სამსახურებრივ ზედამხედველობას თანამშრომელთა საქმიანობაზე.

მ) ახორციელებს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

მუხლი 6

ლიკვიდაცია/რეორგანიზაცია

6.1. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის რეორგანიზაცია/ლიკვიდაცია ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, ახმეტის მუნიციპალიტეტის მერის გადაწყვეტილებით, მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თანხმობით.

6.2. დამფუძნებლის გადაწყვეტილება ა.(ა).ი.პ.-ს ლიკვიდაციის პროცესის დაწყების შესახებ უნდა დარეგისტრირდეს მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრში. ლიკვიდაციის პროცესი დაწყებულად ითვლება მისი რეგისტრაციის მომენტიდან.

6.3. ლიკვიდაციის პროცესს ახორციელებს ხელმძღვანელობის უფლებამოსილების მქონე პირი (პირები) ან კანონით დადგენილი წესით დანიშნული ლიკვიდატორი. ლიკვიდატორი პასუხს აგებს, როგორც ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე პირი.

მუხლი 7

„ადმინისტრაციის“ სამეურნეო საქმიანობა, საკუთრება და შემოსავლები

7.1. „ადმინისტრაცია“ ვალდებულია დადგენილი წესით აწარმოოს საფინანსო და სამეურნეო საქმიანობა, საფინანსო აღრიცხვა-ანგარიშგება. სამეურნეო საქმიანობის შედეგები აისახება წლიურ ანგარიშში.

7.2. „ადმინისტრაციას“ უფლება აქვს მიიღოს ფულადი სახსრები და გრანტები წესდებით განსაზღვრული მიზნებისა და ამოცანების განსახორციელებლად.

7.3. „ადმინისტრაციის“ დაფინანსების წყაროა ადგილობრივი ბიუჯეტი. საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით ანგარიშვალდებულია გამოყოფილი სახსრების მიზნობრივად გამოყენებაზე მუნიციპალიტეტის წინაშე.

7.4. „ადმინისტრაციას“ ქონება გადაეცემა საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

7.5. „ადმინისტრაცია“ უფლებამოსილია ეწეოდეს დამხმარე ხასიათის სამეწარმეო საქმიანობას, რომლიდან მიღებული მოგებაც უნდა მოხმარდეს მისი მიზნების რეალიზებას.

7.6. „ადმინისტრაციის“ ბალანსიდან უიმედო დავალიანებების, სასაქონლო-მატერიალურ ფასეულობათა დანაკლისისა და დანაკარგების, მოძველებული, გაცვეთილი და კაპიტალური

სამუშაოების ხარჯების ჩამოწერა და დავალიანების ამოღება ხდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

მუხლი 8

დასკვნითი დებულებები

- 8.1. წინამდებარე წესდება ძალაში შედის საჯარო რეესტრში წესდების რეგისტრაციის მომენტიდან.
- 8.2. თუ ამ წესდების რომელიმე დებულება ბათილად იქნა ცნობილი, ეს გავლენას არ მოახდენს წესდების სხვა დებულებების ნამდვილობაზე.
- 8.3. წესდებაში ცვლილების და დამატების შეტანა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, რომელიც წარმოადგენს წესდების განუყოფელ ნაწილს.
- 8.4. ამ წესდებასა და საქართველოს მოქმედ კანონმდებლობას შორის არსებული შეუსაბამობის შემთხვევაში მოქმედებს კანონი.